

Coaching bureautique

Le nouveau concept de la formation en bureautique sans ses contraintes.

Vous :

- Assistants, Dirigeants, Indépendants.
- Utilisateurs des logiciels Excel, Word, Access, Outlook, Open Office ..., Internet.

Vos besoins :

- Ne plus perdre de temps.
- Etre formé sur **votre** travail sur **votre** poste de travail.
- Etre plus efficace.
- Des réponses adaptées et concrètes.
- Accélérer les tâches administratives.
- Faire valoir vos droits à la formation.

Les solutions :

- Formation individualisée courte.
- Plan de formation de l'entreprise ou CPF.
- Accompagnement adapté à votre emploi du temps et votre rythme.



Qu'est-ce que le Coaching Bureautique ?

Le coaching bureautique, gestion, internet c'est la réalisation de votre travail assisté d'un formateur-coach, expert en logiciels de bureautique, gestion, web et pédagogue confirmé.

En fonction de l'objectif que vous vous êtes fixé, des connaissances que vous possédez déjà et de celles que vous êtes disposé à acquérir vous réaliserez avec votre formateur-coach **un travail plus abouti et plus efficace** que celui que vous auriez réalisé seul.

Les compétences que vous aurez capitalisées pourront être réutilisées pour vous permettre d'avancer dans **votre parcours d'auto-formation**. Vous rappelez votre formateur-coach pour vous soutenir dans votre progression chaque fois que nécessaire.

Vous n'avez jamais osé vous lancer dans les fonctions avancées des logiciels de bureautique ? Elles permettent pourtant des gains de temps important lorsque l'on a mesuré **ce que coûte la « Non-Formation »** de son personnel.

C'est pourtant tellement facile lorsque l'on est accompagné d'un pédagogue !!!

Faites **le choix de l'investissement en compétences** pour rentabiliser vos ressources administratives.

Formation Bureautique traditionnelle

Où ?

Les formations se déroulent dans vos locaux pour un effectif maximum de 4 stagiaires.

Quand ?

Les formations se déroulent sur 1, 2 ou 3 jours. Les programmes s'intègrent dans votre emploi du temps à la fois pour tenir compte de vos contraintes professionnelles et de votre rythme d'apprentissage.

Comment ?

Les différents programmes s'attachent à couvrir l'ensemble des bases indispensables à une acquisition régulière et poussée des connaissances s'appuyant sur des exercices d'application pertinents.



Les traitements de texte **Word** de Microsoft ou **Writer** de OpenOffice pour réaliser de simples courriers ou créer automatiquement des paragraphes, traduire votre document en plusieurs langues, rédiger des documents longs avec Table des Matières et Index dynamiques.



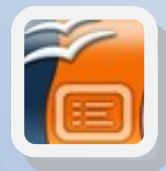
Les tableurs **Excel** de Microsoft ou **Calc** de OpenOffice pour réaliser des tableaux simples de type budgets, devis, bulletins de paie mais aussi des outils d'aide à la prise de décision, définition de scénarios et résolution de problèmes d'optimisation.



Les Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles **Access** et **Base** pour gérer vos stocks, vos clients, fournisseurs, opérations commerciales et les relations qui les relient.



Le logiciel de messagerie **Outlook** versions 2003, 2007 et 2010. Formation à la gestion du courrier, des contacts, des calendriers, des tâches.



Le logiciel de présentation de diaporama **Powerpoint** de Microsoft et **Impress** de OpenOffice.



Le logiciel de Publication Assistée par Ordinateur (PAO) de Microsoft pour réaliser tous vos documents de communication écrite en version papier allant du prospectus à la plaquette de présentation de vos projets



Les logiciels de gestion Comptable et commerciale Ciel Evolution, les logiciels de création et de gestion de sites internet valides au regard des normes du W3 Consortium...Etc...

Le Compte Personnel de Formation (CPF)

Le Compte personnel de formation (CPF) permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail et jusqu'à la date à laquelle elle fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. L'ambition du Compte personnel de formation (CPF) est ainsi de contribuer, à l'initiative de la personne elle-même, au maintien de l'employabilité et à la sécurisation du parcours professionnel.

Le plan de formation de l'entreprise

Cet outil a pour vocation de définir les besoins de l'entreprise en terme de compétences et les relier aux savoirs, savoir-faire et savoir-être actuels des salariés. Ce croisement entre besoins et état actuel donne lieu à une analyse pour définir les postes, profils et individus nécessitant un effort de formation.



Eric Maynadier

Formateur-Coach

Parce que nous avons chacun des logiques différentes, la méthode expliquée par votre

collègue, ami ou conjoint est certainement la meilleure ... pour lui !!!

Dans le cadre de mes programmes personnalisés, nous travaillons les méthodes qui correspondent à **votre logique** et dès lors tout devient simple et... logique.

Formateur depuis 1988, après des études supérieures en gestion des entreprises, j'ai permis à des centaines de stagiaires de développer leurs compétences qui à leur tour m'ont permis de développer **une pédagogie particulièrement performante adaptée aux adultes**.

Co-fondateur en 1992 d'un organisme de formation et "Directeur des Etudes", j'ai pendant plus de 20 ans développé l'activité formation bureautique et internet pour permettre à des employés comme à des cadres et des travailleurs indépendants de conserver leur emploi et de progresser, mais aussi à des demandeurs d'emploi de regagner le monde du travail. Mes programmes conduisent à une parfaite maîtrise des fonctionnalités avancées de Word, Excel, Access et leurs équivalents Open Source ainsi que des logiciels de gestion comptable et commerciale ou de création et gestion de sites internet etc...

Tél : 06 15 20 33 54

Mail : contact@emay.fr

Web : <http://emay.fr>